

REPASO 2°

Espacio curricular: TIC

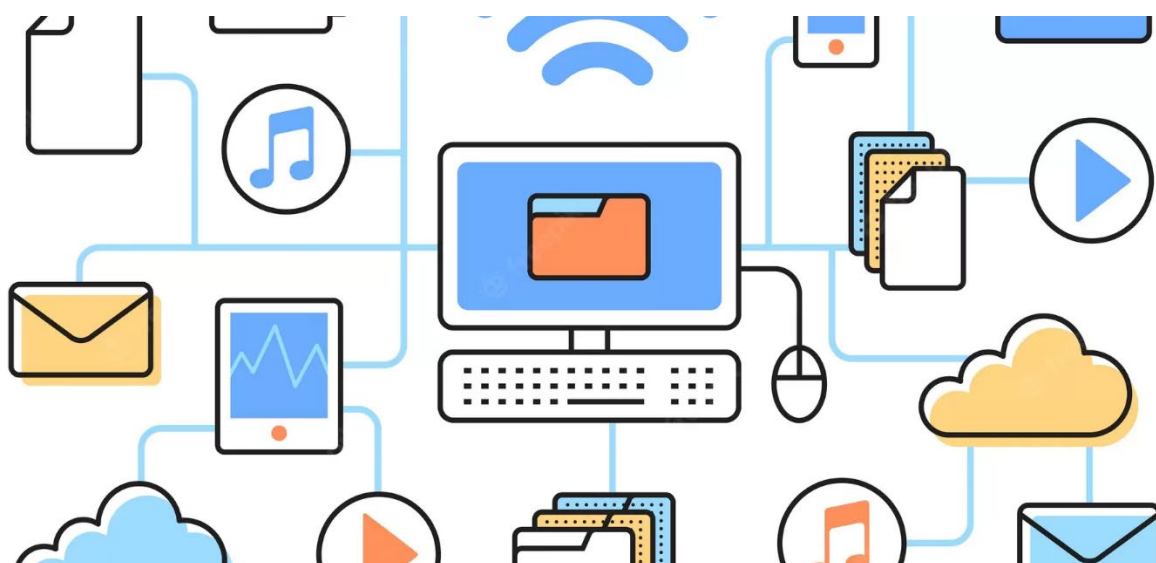
Docente: Emiliano Jeremias Suárez

Cursos: 5to Año A y B

Horas cátedras semanales: 6HRS

Turno: Mañana

Año: 2026



Clase de repaso 2°

La ofimática y formatos.

Como hemos hablado en clase respecto al LibreOffice (OpenSource) y Paquete Office (Microsoft 365), hoy en día se utiliza en cualquier ámbito laboral, ya que este nos proporciona herramientas para poder hacer la tarea que se nos asigne. Por ejemplo, si eres una persona que hace coaching, RR.HH y demás. A veces uno hace una presentación en PP (PowerPoint). O por ejemplo un docente/director tiene que hacer el listado de alumnos, asignándole su numero de alumno, utiliza la Hoja de Calculos (Excel). Estas aplicaciones al paso de los años se hicieron de

manera indispensable, en la bolsa de trabajo ahora piden que sepas **MANEJAR EL PAQUETE OFFICE (WORD/EXCEL)**.

Hace muchos años atrás las tareas de oficina eran a “papel” y enviar y conservar eso. Porque no existía algún respaldo de las mismas, en cambio con el avance de la tecnología y con el paquete office que fue lanzado inicialmente para **Mac OS** el **1 de agosto de 1989** y posteriormente oficialmente se lanzó para Microsoft con su primera versión el **1 de octubre de 1990**. Las 3 aplicaciones pioneras y que hoy en día siguen existiendo en el paquete office fueron **Word, Excel y PowerPoint**, haciendo su primera aparición en **Windows 95**.

Trabajo practico repaso 2°

- 1) Cual fue la primera build del paquete office, y como esta revoluciono el mercado en ese momento y el boom de las tareas de oficina pasaron a ser digitales en el paquete office.