INSTITUTO JUAN PABLO II
Av. Sáenz Peña
576 TEL: 0381- 4205711
InstjuanpabloII@arnet.com.ar
www.instjuanpabloii.com.ar
www.instjuanpabloII.edu.ar

Materia: Tutoría

Profesor: Garay Manuel

Curso: 3 Año B

Fecha: 08/08/2025

T.P N°15

Comenzaremos la clase con un saludo grupal, luego continuaremos el tema del día de hoy: Técnicas de estudio: Esquemas

9. EL ESQUEMA:

1. Definición

El esquema es una síntesis que *resume*, de forma estructurada y lógica, el texto previamente subrayado y establece *lazos de dependencia* entre las ideas principales, las secundarias, los detalles, los matices y las puntualizaciones.

El esquema es la aplicación gráfica del subrayado, con el que ya habías destacado las ideas principales y las habías diferenciado de las secundarias. Con él ordenas esos mismos datos de forma gráfica, haciendo más visibles esos lazos lógicos de dependencia.

2. Ventajas del esquema

- Es una *técnica activa* que, al mantener ocupado al alumno, incrementa el interés y la concentración del mismo y, como consecuencia, también la memorización.

- *Estructura de forma lógica* las ideas del tema, por lo que facilita la comprensión (los datos aislados e incomprendidos se retienen mal).

● Ahorra tiempo en el *repaso,* pues vas directamente a lo importante y no tienes necesidad de leer, de nuevo, toda la pregunta.

3. ¿Cómo confeccionar el esquema?

- El *cuaderno de anillas* de tamaño DIN A4 o folio, con hojas intercambiables, es el material idóneo por su tamaño y manejo para confeccionar los esquemas.
- Deja *espacio en los cuatro márgenes* para que, después de confeccionarlo, puedas anotar lo que necesites. Considera que en el folio donde hagas el esquema *la mitad* debe quedar en *blanco.* Si el texto estuviera junto y amazacotado, perderías parte de la perspectiva visual, que es una de las principales características del esquema.
- Ha de tener *unidad de visualización,* para realizarlo no emplees más de una hoja, pues perderías de **vista dicha unidad.**
- Las *frases* que lo desarrollan deben ser *cortas, significativas* y que recojan las palabras clave subrayadas en el texto original. La redacción debe ser al estilo telegrama.
- Todos los *conceptos importantes* **deben quedar** *incluidos* en él. A pesar de su brevedad, no debe dejar fuera ideas que sean relevantes.
- Todo esquema ha de estar presidido por el *título,* que corresponde a la pregunta del texto o a su síntesis. El lugar más oportuno para ponerlo es la *parte superior* del esquema. El tamaño y el tipo de su letra deben destacarlo de las ideas que lo desarrollan.
- En la *estructura* esencial del esquema, además del título, debe haber apartados para:

5. Ventajas e inconvenientes de estos sistemas de esquematización

Cada forma de realizar el esquema tiene sus ventajas y sus inconvenientes. Es interesante que los conozcas para que en cada momento puedas utilizar el que más se adapte a tus necesidades.

- El **esquema de *llaves*** tiene la *ventaja* de que es el más *gráfico* de todos y es con el que mejor funciona la memoria visual. Su principal *inconveniente* es que el *texto, si* hay muchas subdivisiones, *se concentra en la parte de la derecha,* por lo que presentará grandes huecos a la izquierda y a la derecha el texto quedará comprimido, con letra cada vez más pequeña. Su utilización es aconsejable cuando son pocas las subdivisiones.
- El **esquema *numérico*** presenta la *ventaja* de que es muy *preciso* en las divisiones y subdivisiones, pero tiene el *inconveniente* de que es *monótono y produce* despiste y pérdida de tiempo. Es muy útil en los trabajos que exigen rigor científico; pero, por su engorro y pérdida de tiempo, no es el más recomendable para el repaso y la memorización.
- El **esquema de *letras*** es similar al numérico. Presenta la *ventaja* de que las clasificaciones *no son tan engorrosas,* pero exige que se preste atención a los paréntesis ( ) y las entre líneas / /para valorar la importancia de los datos.
- Tanto el **mixto** como el **simplificado** reúnen las *ventajas* anteriores y, además de ser menos monótonos, evitan la mayoría de sus defectos. El **simplificado**, que es el de más fácil uso, presenta la *ventaja* de que es más visual y evita la gran carga de atención que requieren los sistemas anteriores para controlarla serie de letras o de números durante la 2ª y 3ª subdivisiones. El pequeño *inconveniente* que tiene es no establecer un orden preciso en las mencionadas 2ª y 3ª subdivisiones.