Materia: Lengua

Profesor: Ledesma Sonia

Curso: 1° año B

Bibliografía: PRÁCTICAS DEL LENGUAJE 1, Ed. Estrada -Edición HUELLAS

**Trabajo Práctico N° 57**

**La carta formal: un mensaje eficaz**

1) Leer detenidamente las páginas 146 y 147 d3l libro

2) Desarrollar las actividades de la página 147

3) Leer las páginas 148 y 149, luego responder:

a. ¿Qué es una carta formal?

b. ¿En qué ámbitos circula?

c. Completar la información

* El que escribe la carta se llama …………………
* El que la recibe es el ……………………
* Predomina la función…………………..

 d. Explica y gráfica cómo se estructura una carta?

 e. ¿ Nombra algunas fórmulas de cortesía que se emplean en las cartas

 g. Completar el siguiente cuadro

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Carta en papel | Carta digital |
| Semejanzas |  |  |
| Diferencias |  |  |