Materia: Lengua

Profesor: Ledesma Sonia

Curso: 1° año A

Bibliografía: PRÁCTICAS DEL LENGUAJE 1, Ed. Estrada -Edición HUELLAS

**Trabajo Práctico N° 82**

**La carta formal: un mensaje eficaz**

1) Leer detenidamente las páginas 146 y 147 del libro

2) Socializar las actividades de la página 147

3) Leer las páginas 148 y 149, luego responder:

a. ¿Qué es una carta formal?

b. ¿En qué ámbitos circula?

c. Completar la información

* El que escribe la carta se llama …………………
* El que la recibe es el ……………………
* Predomina la función…………………..

d. Explica y gráfica cómo se estructura una carta?

e. ¿ Nombra algunas fórmulas de cortesía que se emplean en las cartas